



ÖSTERREICHISCHER VERSUCHSENDEVERBAND

Mitglieder-Datenbank

EIN SERVICE VON [WWW.OEVSV.AT](http://www.oevsv.at)



ÖVSV Mitglieder-Datenbank

Benutzerhandbuch Version 1.1

Jänner 2005

© by Indiware



Inhaltsverzeichnis

allgemeines.....	3
Bedienungsoberfläche.....	3
Eingabeformate.....	3
Listenoberfläche.....	3
Detailoberfläche.....	6
CSV-Export.....	7
anmelden.....	8
Verwaltungsfunktionen.....	9
eigene Daten.....	9
mögliche Fehlermeldungen.....	9
Beiträge.....	10
Beitrag bearbeiten.....	10
Mitglieder.....	11
Anlage einer neuen Mitgliedschaft.....	12
mögliche Fehlermeldungen.....	12
Maske zur Anlage einer neuen Mitgliedschaft.....	13
Anlage einer Zweitmitgliedschaft.....	14
mögliche Fehlermeldungen.....	14
Maske zur Anlage einer Zweitmitgliedschaft.....	15
Mitglieder Anzeige.....	16
Mitglieder bearbeiten.....	17
mögliche Fehlermeldungen.....	18
Mitglieder löschen.....	18
mögliche Fehlermeldungen.....	18
ADLs.....	19
ADL Neuanlage.....	20
mögliche Fehlermeldungen.....	20
ADL bearbeiten.....	20
mögliche Fehlermeldungen.....	20
ADL löschen.....	21
mögliche Fehlermeldungen.....	21
QSL Suche.....	21
Benutzer.....	22
Benutzer neuanlegen.....	23
mögliche Fehlermeldungen.....	23
Benutzer bearbeiten.....	24
Benutzer löschen.....	24
Finanzen.....	25
Buchungen.....	25
mögliche Fehlermeldungen.....	25
Datenexport.....	26
Reports.....	26
Ein-/Austrittsstatistik.....	26
abmelden.....	26

allgemeines

Durch das am ÖVSV Server installierte Softwarepaket wird die vereinfachte, zentrale Administration der Mitglieder durch die einzelnen Landesverbände ermöglicht. Ziel der Software ist es, den QSP Versand und die Datenverwaltung zu erleichtern, den Mitgliedern und Funktionären ein besseres Service zu bieten und damit die Attraktivität des Verbandes zu heben.

Die Datenbank ist eine zentrale Online Datenbank und wird über eine Web-Oberfläche bedient. Die Verwaltung der ÖVSV-Dachverband-Mitgliederdaten erfolgt ausschließlich über diese Datenbank.

Mitglieder des ÖVSV können die eigenen Daten kontrollieren (Name, Adresse, QSL Zustell ADL) und Ihre Interessen und Präferenzen eingeben.

Funktionäre des ÖVSV können die Mitgliederdaten der jeweiligen Landesverbandes administrieren.

Bedienungsoberfläche

Eingabeformate

Bei der Eingabe der Daten (egal ob in Suchmasken oder beim Verwalten der Daten) sind folgende Formate zu beachten:

- **Datumfelder** können in folgender Form ausgefüllt werden: „ttmmjjjj“ oder „tt.mm.jj“, wobei als Trennzeichen nicht nur der Punkt, sondern auch Beistrich, Schrägstrich oder Doppelpunkt verwendet werden können.
- **Zahlen** können mit einem Punkt oder mit einem Beistrich als Dezimaltrennzeichen eingegeben werden.

Listenoberfläche

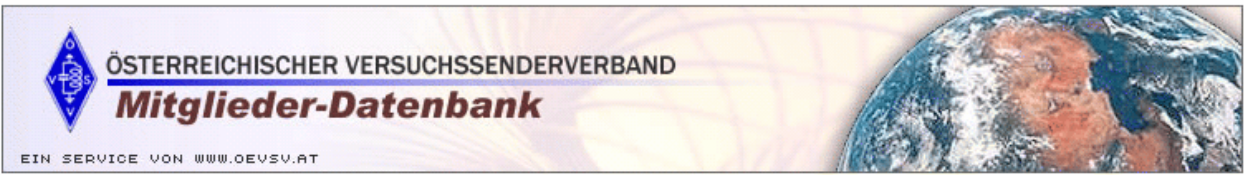
Die Bedienungsoberflächen aller Verwaltungsprogramme sind im Großen und Ganzen gleich aufgebaut. Oben rechts wird der **Benutzername** (Rufzeichen, Call), **Datum und Zeit des letzten Login** und die **Dauer des aktuellen Login** ausgegeben. Diese Daten werden bei jedem neuen Seitenaufbau aktualisiert.

Darunter wird abhängig von den Rechten, die der Benutzer hat, das **Menü** generiert.

Mitglieder haben nur die Funktionen „eigene Daten“ und „abmelden“.

Landesleiter, Dachverbandsmitarbeiter, etc. haben entsprechend mehr Rechte und dadurch auch mehrere Funktionen. Die aktuell gewählte Funktion wird fett und schwarz ausgegeben.


angemeldet als: admin, letzter Login: 2004-08-11 16:35:54, Dauer aktueller Login: 00:18:06





ÖSTERREICHISCHER VERSUCHSENDEVERBAND
Mitglieder-Datenbank
EIN SERVICE VON WWW.OEVSV.AT

eigene Daten | Beiträge | Mitglieder | **ADLs** | QSL Suche | Benutzer | Finanzen | Datenexport | Reports | abmelden

Beim Aufruf einer Verwaltungsfunktion erscheint zunächst der Titel der Verwaltung und darunter das Icon für

die **Datensatz -Neuanlage** . Ist in einer Verwaltung das Neuanlegen nicht möglich, erscheint hier kein Icon.

Danach wird die **Suchmaske**, mit der man die Liste der Datensätze einschränken kann, ausgegeben. Mit dem Icon  **SUCHE** wird die Suche nach den Datensätzen mit den eingegebenen Kriterien gestartet. Mit dem Icon  **ZURÜCKSETZEN** werden alle eingegebenen Kriterien gelöscht.

Landesverband: ADL#: Name:





























suchen:  **SUCHE**  **ZURÜCKSETZEN**





Unter der Suchmaske werden die **Links zum Blättern in der Liste** und die **Anzahl der gefundenen Datensätze**, sowie die aktuell angezeigten ausgegeben.

[erste Seite](#) | [<](#) [vorige Seite](#) | [nächste Seite](#) [>](#) | [letzte Seite](#) 

Anzeige **1** bis **10** von **157**

Es folgt die Liste der ersten, aufgrund der Eingaben in die Suchmaske, 10 gefundenen Datensätze.

Name	Call	SWL-/Mitgl.nr.	ADL	Adresse	Beitragskat.	
Ransdorf Erich	OE1ERA		999 RZL	1190 WIEN, KAHLENBERGERSTRASSE 99	----	   
Löbl Erwin	OE1ERW		999 RZL	1050 WIEN, ZENTAG 5/26	----	   
Strunz Emanuel	OE1ES	10100601	101 Wien	3400 KLOSTERNEUBURG, Türkenschanzg. 72	Vollbeitrag	   
Schrenk Erich	OE1ESB		999 RZL	1050 WIEN, STOLBERGG 1-3/50	----	   
Schmidt Erich	OE1ESC		999 RZL	1100 WIEN, GUSSRIEGELSTR 32/2/39	----	   
Schwab Heinz W.	OE1ESS		999 RZL	1110 WIEN, KAISER-EBERSDF-ST.88/5/3	----	   
Steiner Georg	OE1ESU	30301195	303 Mödling	1110 WIEN, Etrichstraße 19/3/18	Vollbeitrag	   
Steiner Georg	OE1ESU		999 RZL	1110 WIEN, ETRICHSTR 19/3/18	----	   
Tanzer Ewald	OE1ETC	30800557	308 Zwettl	1100 WIEN, Raaber Bahn Gasse 19/1/17	Vollbeitrag	   
Tanzer Ewald	OE1ETC		999 RZL	1100 WIEN, RAABERBAHNGASSE 19/1/17	----	   

In der rechten Spalte werden die Icons aller möglichen Bearbeitungsarten ausgegeben. D.h. es kann der Datensatz **geändert** , **gelöscht**  oder komplett **angezeigt**  werden bzw. kann eine **Neuanlage**  abhängiger Daten erfolgen.

Unter der Liste erfolgt nochmals die Ausgabe der **Links zum Blättern** und, wenn vorhanden, der rechts der **Link zum Datenexport im CSV (comma separated value) Format**. Dieses Datenformat kann in einem Officepaket zur Weiterverarbeitung importiert werden.


erste Seite | < vorige Seite | nächste Seite > | letzte Seite
 CSV-EXPORT

Zuletzt erfolgt zur Erklärung der verwendeten Icons die **Legende**.

Legende: neuanlegen Anzeige bearbeiten löschen

Hier die ganze Oberfläche am Beispiel der ADL Verwaltung:

angemeldet als: admin, letzter Login: 2004-08-11 16:35:54, Dauer aktueller Login: 00:18:06



eigene Daten | Beiträge | Mitglieder | **ADLs** | QSL Suche | Benutzer | Finanzen | Datenexport | Reports | abmelden

ADL Verwaltung

neuanlegen

Landesverband: _____ ADL#: _____ Name: _____

suchen:


erste Seite | < vorige Seite | nächste Seite > | letzte Seite Anzeige 1 bis 10 von 157

Landesverband	ADL#	Name	ADL Leiter	Treffen am	Ort des Treffens	
Dachverband	001	DV Clubheim Eisvogelgasse		Mittwochs ab ca. 16:00Uhr	DV-Büro, Eisvogelgasse 4/1, 1060 Wien	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Dachverband	002	Mitglieder Dachverband		Mittwochs ab ca. 16:00Uhr	DV-Büro, Eisvogelgasse 4/1, 1060 Wien	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bundeheer/AMRS	011	(WIEN) Starhemberg K.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bundeheer/AMRS	012	(WIEN) Heckenast-Burian K.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bundeheer/AMRS	013	(WIEN) Maria Theresien Kas.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bundeheer/AMRS	014	(WIEN) Albrecht K.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bundeheer/AMRS	020	(SALZBURG) Schwarzenberg K.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bundeheer/AMRS	021	(SAALFELDEN) Wallner K.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bundeheer/AMRS	022	(GLASENBACH) Rainer K.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Bundeheer/AMRS	023	(ST. JOHANN/Pg.) Krobatin K.				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

erste Seite | < vorige Seite | nächste Seite > | letzte Seite CSV-EXPORT

Legende: neuanlegen bearbeiten löschen

© COPYRIGHT BY OEVSV, 2004
ALL RIGHTS RESERVED.

Indiware 
individuelle Softwarelösungen



Detailoberfläche

Wird in der Liste der Datensätze ein Satz zum ändern, anzeigen oder löschen gewählt, springt das Programm in die Detailoberfläche. Hier werden alle Datenfelder ausgegeben und können eventuell bearbeitet werden.

Auch hier erfolgt die Ausgabe des Benutzernamens (inkl. der weiteren Daten) und des Menüs.

angemeldet als: admin, letzter Login: 2004-08-12 08:15:15, Dauer aktueller Login: 00:55:50

ÖSTERREICHISCHER VERSUCHSENDEVERBAND
Mitglieder-Datenbank

EIN SERVICE VON WWW.OEVSV.AT

eigene Daten | Beiträge | Mitglieder | **ADLs** | QSL Suche | Benutzer | Finanzen | Datenexport | Reports | abmelden

ADL bearbeiten

[← zur Übersicht zurück](#)

Landesverband: ADL#:

ADL Leiter:

Treffen am:

Ort des Treffens:

SPEICHERN

[← zur Übersicht zurück](#)

© COPYRIGHT BY OEVSV, 2004
ALL RIGHTS RESERVED.

Indiware
individuelle Softwarelösungen

Mit dem Icon **SPEICHERN** werden die eingegebenen Werte zuerst überprüft, danach in der Datenbank gespeichert. Treten bei der Überprüfung Fehler auf, werden diese in roter Schrift über der Eingabemaske angezeigt.



CSV-Export

Bei einigen Verwaltungen können **die aktuell aufgelisteten Datensätze** (abhängig von den eingegebenen Suchkriterien) mittels des Icons  **als CSV Datei exportiert** werden.

Wird der Export aufgerufen, werden die Daten in eine Datei gestellt und ein **Link zum Download der Datei** (inkl. der Anzahl der exportierten Datensätze) ausgegeben. Über diesen Link kann die Datei (der Dateiname wird aus dem Namen der Verwaltung und einer, für den Benutzer eindeutigen, Zahl zusammengesetzt) auf der lokalen Festplatte gespeichert werden.

Beitragsverwaltung

Export der folgenden Datensätze erfolgt:


[Download der exportierten Daten \(131\)](#)






[zur Übersicht zurück](#)

Die erstellte Datei **steht eine gewisse Zeit zur Verfügung**, danach wird sie aus Sicherheitsgründen vom System gelöscht. Um Transfervolumen zu sparen und die Geschwindigkeit zu erhöhen wird die exportierte Datei **gepackt im ZIP Format** erstellt. Um die Daten in einer Tabellenkalkulation weiter verarbeiten zu können, müssen sie zuerst entpackt werden.



anmelden

Jedes Mitglied muss sich beim Einstieg in das Programm anmelden. Hierzu ist im Feld Benutzername der Benutzername (Call, Rufzeichen) und im zweiten Feld das Passwort einzugeben. Danach „Enter“ drücken bzw. auf das Icon  LOGIN klicken.

Benutzername:	Passwort:	 LOGIN
	Herzlich willkommen!	
	Die Mitglieder-Datenbank des Österreichischen Versuchssenderverbandes ermöglicht eine zentrale Administration aller ÖVSV-Mitglieder. Sie dient als Werkzeug für Funktionäre aller Landesverbände und des Dachverbandes, sämtliche Mitglieder und Partner des ÖVSV.	
	<input type="checkbox"/> Ich bin ein Mitglied des ÖVSV und möchte die Mitglieder-Datenbank nutzen... Ermöglicht die Anzeige der gespeicherten Daten und ermöglicht den Mitgliedern ihre Präferenzen abzuspeichern. Hier wird auch die Zustelladresse der QSP angezeigt.	
	<input type="checkbox"/> Ich bin Mitarbeiter im ÖVSV-Landesverband und möchte die Mitglieder-Datenbank nutzen... Ermöglicht eine zentrale Administration der ÖVSV-Mitglieder des Landesverbandes. Sie dient als Werkzeug für Funktionäre um Daten einzugeben oder zu ändern.	
	<input type="checkbox"/> Ich bin ein Referent des ÖVSV-DV und möchte die Mitglieder-Datenbank nutzen... Ermöglicht die Einsicht in die Interessen der Mitglieder um ihnen so maßgerechte Informationen über das vielfältige Hobby zukommen lassen zu können.	

Nach einer gewissen Zeit **Inaktivität** (keine Dateneingabe, kein erneuter Seitenaufbau) wird der Benutzer **automatisch ausgeloggt**. Dies dient als Sicherheitsmaßnahme. Falls ein Benutzer sich nicht ordnungsgemäß abgemeldet hat und den PC unbeaufsichtigt lässt, könnte ein anderer am PC des Benutzers auf dessen Daten zugreifen. Die Zeitspanne beträgt derzeit ca. 20 Minuten.

Es erscheint dann beim **nächsten Zugriff** auf die Daten folgende Seite:

Funktionsaufruf verboten Der Aufruf wurde nicht ausgeführt, da Sie nicht die Berechtigung zum Ausführen dieser Funktion besitzen. Klicken Sie hier um sich anzumelden. Kehren Sie zur Hauptseite zurück

Wird man vom System abgemeldet, reicht es, auf den Link „hier“ zu klicken und sich erneut anzumelden, um **zurück zu der Verwaltung** zu kommen, **in der zuletzt gearbeitet** wurde.

Meldet man sich in dieser Situation **mit einem Benutzer an**, der **für diese Funktion nicht berechtigt ist**, erscheint **erneut diese Seite**, es wird aber das Menü mit allen erlaubten Funktionen, in denen weitergearbeitet werden kann, ausgegeben.

Verwaltungsfunktionen

eigene Daten

Beim Anmelden wird der Benutzer zu seinen eigenen Daten weitergeleitet. **Meldet man sich das erste Mal am System an, muss sofort das Passwort geändert werden!**

Dies ist eine Verwaltungsfunktion, in der keine Liste ausgegeben wird, sondern direkt die Daten bearbeitet werden.

Ausgegeben werden die gespeicherten Daten des Mitglieds, sie können hier kontrolliert werden, damit gegebenenfalls der zuständige ÖVSV Funktionär über nötige Änderungen informiert werden kann.

Die Interessen und das Passwort können vom Mitglied geändert werden. Zur Passwortänderung ist die **Eingabe des alten Passworts** und die **zweimalige Eingabe des neuen Passworts** nötig.

Danach sind die Eingaben mittels  **SPEICHERN** zu bestätigen.

Herr

Call: **OE** SWL-/Mitgliedsnr.: Geburtsdatum: QSL Zustell-ADL:

Adresse:


e-mail: @

Interessen:

<input type="checkbox"/> Kurzwelle	<input type="checkbox"/> 6m/50MHz	<input type="checkbox"/> UKW	<input type="checkbox"/> Mikrowelle	<input type="checkbox"/> HF-Kontest
<input type="checkbox"/> UKW-Kontest	<input type="checkbox"/> Awards	<input type="checkbox"/> CW	<input type="checkbox"/> ATV	<input type="checkbox"/> Packet Radio
<input type="checkbox"/> Pactor	<input type="checkbox"/> PSK31	<input type="checkbox"/> EME	<input type="checkbox"/> Meteo Scatter	

Passwort ändern:

altes Passwort: neues Passwort: Bestätigung:

 **SPEICHERN**

mögliche Fehlermeldungen

- **Es dürfen hier nur die eigenen Daten bearbeitet werden.**
Es wird versucht auf die Daten eines anderen Mitglieds zuzugreifen.
- **Bitte das alte, gültige Passwort eingeben.**
Es wurde das alte Passwort falsch oder gar nicht eingegeben.
- **Die zwei Passwörter stimmen nicht überein.**
Die Überprüfung der Passwortkontrolle ist fehlgeschlagen.



Beiträge

In der Beitragsverwaltung werden die Beiträge je Landesverband festgelegt. Mit der Suchfunktion kann nach Landesverband und/oder Beitragskategorie eingeschränkt werden.

Beitragsverwaltung

Landesverband: Beitragskategorie:

suchen:

erste Seite | | | Anzeige 1 bis 2 von 2

Landesverband	Beitragskategorie	Betrag	DV pflichtig	
12 Fördernde Auslandsmitglieder	0 -----	0.00 EUR	✗	<input type="button" value="bearbeiten"/>
12 Fördernde Auslandsmitglieder	1 Vollbeitrag	1.23 EUR	✓	<input type="button" value="bearbeiten"/>

erste Seite | | |

Legende: bearbeiten

Beitrag bearbeiten

Die Kategorien je Landesverband sowie die DV Pflicht sind fix vorgegeben, der Betrag kann geändert werden.

Beitrag bearbeiten

[← zur Übersicht zurück](#)

Landesverband: Beitragskategorie: Betrag: DV pflichtig:

mögliche Fehlermeldungen

- **Bitte einen gültigen Betrag eingeben.**


Die Eingabe des Betrags ist keine gültige Zahl, entweder wurden Buchstaben eingegeben oder das Dezimaltrennzeichen ist nicht gültig.

Mitglieder

In der Mitgliederverwaltung werden je Mitglied die persönlichen Daten und die Daten je Landesverband gespeichert.

Mit der Suchfunktion kann die Liste nach verschiedenen Kriterien eingeschränkt werden. Die einzelnen **Kriterien werden logisch mit „und“ verknüpft**, d.h. je mehr Kriterien eingegeben werden, desto weniger Datensätze werden ausgegeben. Mit einer **Eingabe im Feld „Bemerkungen“** wird eine **Volltextsuche** in der Datenbank gestartet, d.h. jeder Datensatz, in dessen Feld Bemerkungen die Eingabe in der Suchmaske vorkommt, wird ausgegeben.

Mitgliederverwaltung

 neuanlegen

suchen:

Anrede: Nachname: Vorname:

PLZ: Ort: Adresse:

Land: Geburtsdatum: Titel:

Call: SWL_Nummer: Landesverband:

ADL: Cept_Klasse: Silent Key:



Interessen:

- Kurzwelle
- 6m/50MHz
- UKW
- Mikrowelle
- QRP
- PLC/EMV
- HF-Kontest
- UKW-Kontest
- Diplome
- CW
- Digital-Contest













ÖVSV-Anmerkungen:

- PLC-Betroffener
- akt. HF-Kontester
- akt. UKW-Kontester

Bemerkungen:

 SUCHE  ZURÜCKSETZEN

In der Liste werden die öffentlichen Daten ausgegeben, in den Spalten rechts die Icons für die **Anlage der Zweitmitgliedschaft, Anzeige aller Daten, bearbeiten** und **löschen** der Mitgliedschaft (entspricht dem **Austritt des Mitglieds**). Sind die Daten in der Liste **hellrot unterlegt**, bedeutet dies, dass das Mitglied **ausgetreten** ist.

Name	Call	SWL-/Mitgl.nr.	ADL	Adresse	Beitragskat.				
Liebhart Heinz	OE3LHC	30401212	001 DV Clubheim Eisvogelgasse	1030 WIEN, Invalidenstraße 17/37	----				
Liebhart Heinz	OE3LHC	30400081	304 St. Pölten	3390 MELK, Abt Maurus Straße 17	Familienmitglied				
Liebhart Heinz	OE3LHC		999 RZL	3390 MELK, ABT-MAURUS-STRASSE 17	----				

Anlage einer neuen Mitgliedschaft

Mit dem Neuanlage **Icon direkt unter der Überschrift „Mitgliederverwaltung“** kann die **Mitgliedschaft einer neuen Person** angelegt werden. In diesem Fall **müssen alle Daten in der Maske ausgefüllt werden.**

mögliche Fehlermeldungen

- **Bitte den Zunamen eingeben.**
- **Bitte den Vornamen eingeben.**
- **Bitte die erste Adresse vollständig (Adresse, PLZ und Ort) eingeben.**
Die Eingabe in dem jeweiligen Feld fehlt.
- **Bitte die Zustell ADL wählen.**
Da die Zustell ADL nur eine der Mitglieds ADLs sein kann, kann die Zustell-ADL erst gewählt werden, wenn die Mitglieds ADL eingegeben wurde.
- **Bitte die Mitglieds-ADL wählen, vorher den Mitglieds-LV wählen.**
Abhängig von den Rechten des Benutzers kann es vorkommen, dass kein Landesverband voreingestellt wurde. In diesem Fall muss ein Landesverband und danach eine ADL gewählt werden.
- **Bitte eine Haupt-Beitragskategorie wählen, es muss mindestens eine Vollmitgliedschaft bestehen.**
Wird eine neue Mitgliedschaft (nicht eine Zweitmitgliedschaft!) angelegt, muss eine DV-pflichtige Kategorie gewählt werden.



Maske zur Anlage einer neuen Mitgliedschaft

Persönliche Daten:					
Call:	Anrede:	Titel:	Nachname:	Vorname:	Geburtsdatum:
<input type="text"/>	Herr	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cept_Klasse:	DV_Funktion:	Interessen:	ÖVSV-Anmerkungen:	QSL_Zustell_ADL:	
<input type="text"/>	Präsident Vizepräsident Schatzmeister Schatzmeister Stv.	Kurzwelle 6m/50MHz UKW Mikrowelle	PLC-Betroffener akt. HF-Kontester akt. UKW-Kontester	<input type="text"/>	
CW:	<input type="checkbox"/>				
Landsverbands-Daten:					
Adresse 1:	PLZ:	Ort:	Land:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Österreich		
Adresse 2:	PLZ:	Ort:	Land:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	---		
Telefon_QTH:	Telefon_QRL:	GSM:	FAX_QTH:	FAX_QRL:	QSP Anz:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1
e-mail:	<input type="checkbox"/>	Webseite:	IBAN:	BIC:	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Landesverband:	ADL:	LV Funktion:	SWL_Nummer:		
0 Bundeheer/AMRS	<input type="text"/>				
Art der Mitgliedschaft:	Eintrittsdatum:	Austrittsdatum:	Silent Key:	Passwort:	Bestätigung:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bemerkungen:					
<input type="text"/>					
<input type="button" value="SPEICHERN"/>					

Anlage einer Zweitmitgliedschaft


Mit dem **Neuanlage Icon rechts in der Liste** neben den Daten kann für ein Mitglied eine **Zweitmitgliedschaft** angelegt werden. In diesem Fall sind einige Daten in der **Maske schon vorausgefüllt**.

mögliche Fehlermeldungen

- **Bitte die erste Adresse vollständig (Adresse, PLZ und Ort) eingeben.**
Die Eingabe in dem jeweiligen Feld fehlt.
- **Bitte die Mitglieds-ADL wählen, vorher den Mitglieds-LV wählen.**
Abhängig von den Rechten des Benutzers kann es vorkommen, dass kein Landesverband voreingestellt wurde. In diesem Fall muss ein Landesverband und danach eine ADL gewählt werden.



Maske zur Anlage einer Zweitmitgliedschaft

Persönliche Daten:						
Call:	Anrede:	Titel:	Nachname:	Vorname:	Geburtsdatum:	
<input type="text"/>	Herr		Liebhart	Heinz		
Cept_Klasse:	DV_Funktion:	Interessen:		ÖVSV-Anmerkungen:	QSL_Zustell_ADL:	
C CW:		Mikrowelle, QRP, HF-Kontest, ATV, Packet Radio, EME		akt. HF-Kontester, akt. UKW-Kontester	304 St. Pölten	
Landsverbands-Daten:						
Adresse 1:	PLZ:	Ort:	Land:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Österreich			
Adresse 2:	PLZ:	Ort:	Land:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	---			
Telefon_QTH:	Telefon_QRL:	GSM:	FAX_QTH:	FAX_QRL:	QSP Anz:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	
e-mail:	Webseite:		IBAN:	BIC:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Landesverband:	ADL:	LV Funktion		SWL_Nummer:		
0 Bundeheer/AMRS	<input type="text"/>					
Art der Mitgliedschaft:	Eintrittsdatum:	Austrittsdatum:	Silent Key:	Passwort:	Bestätigung:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Bemerkungen:						
<input type="text"/>						
 SPEICHERN						



Mitglieder Anzeige

Der Mitgliederanzeige gibt alle Daten aus. Sind die Daten hier **hellrot unterlegt**, ist das Mitglied **ausgetreten**.

Mitglieder Anzeige

[← zur Übersicht zurück](#)

Call:	Anrede:	Titel:	Nachname:	Vorname:	Geburtsdatum:
OE3LHC	Herr		Liebhart	Heinz	
CEPT_Klasse:	DV_Funktion:	Interessen:	ÖVSV-Anmerkungen:	QSL_Zustell_ADL:	
C CW: X		Mikrowelle, QRP, HF-Kontest, ATV, Packet Radio, EME	akt. HF-Kontester, akt. UKW-Kontester	304 St. Pölten	
Adresse 1:	PLZ:	Ort:	Land:		
Abt Maurus Straße 17	3390	MELK	Österreich		
Adresse 2:	PLZ:	Ort:	Land:		
Telefon_QTH:	Telefon_QRL:	GSM:	FAX_QTH:	FAX_QRL:	Anzahl_QSPs:
02752/52038					0
e-mail:	Webseite:	IBAN:	BIC:		
h.liebhart@datamatix.at	http://www.datamatix.at				
Landesverband:	ADL:	LV Funktion:	SWL_Nummer:		
3 Niederösterreich	304 St. Pölten	Mitglied, EDV, Druckerei, DV: EDV	30400081		
Art der Mitgliedschaft:	Beitrag:	Eintrittsdatum:	Austrittsdatum:	Silent Key:	weitere Landesverbände:
Familienmitglied	EUR 30	01.04.1988			10 Dachverband, 99 FMB Rufzeichenliste
Bemerkungen:					



Mitglieder bearbeiten

Beim Mitglieder bearbeiten können die gespeicherten Werte, abhängig vom Zugriffsrecht des Benutzers verändert werden.

Persönliche Daten:						
Call:	Anrede:	Titel:	Nachname:	Vorname:	Geburtsdatum:	
OE3LHC	Herr		Liebhart	Heinz		
Sept_Klasse:	DV_Funktion:	Interessen:		ÖVSV-Anmerkungen:	QSL_Zustell_ADL:	
C	Präsident Vizepräsident Schatzmeister Schatzmeister Stv.	Kurzwelle 6m/50MHz UKW Mikrowelle		PLC-Betroffener akt. HF-Kontester akt. UKW-Kontester	304 St. Pölten	
CW:	<input checked="" type="checkbox"/>					
Landsverbands-Daten:						
Adresse 1:		PLZ:	Ort:	Land:		
Abt Maurus Straße 17		3390	MELK	Österreich		
Adresse 2:		PLZ:	Ort:	Land:		

Telefon_QTH:	Telefon_QRL:	GSM:	FAX_QTH:	FAX_QRL:	QSP Anz:	
02752/52038					0	
e-mail:		Webseite:		IBAN:	BIC:	
h.liebhart@datamati:		http://www.datamati.at				
Landesverband:		ADL:	LV Funktion		SWL_Nummer:	
3 Niederösterreich		304 St. Pölten			30400081	
Art der Mitgliedschaft:		Eintrittsdatum:	Austrittsdatum:	Silent Key:	Passwort:	Bestätigung:
2 Familienmitglied		01.04.1988				
Bemerkungen:						
<div style="border: 1px solid gray; height: 50px;"></div>						
SPEICHERN						



mögliche Fehlermeldungen

- Bitte den Zunamen eingeben.
- Bitte den Vornamen eingeben.
- Bitte die erste Adresse vollständig (Adresse, PLZ und Ort) eingeben.
Die Eingabe in dem jeweiligen Feld fehlt.
- Bitte die Zustell ADL wählen.
Da die Zustell ADL nur eine der Mitglieds ADLs sein kann, kann die Zustell-ADL erst gewählt werden, wenn die Mitglieds ADL eingegeben wurde.
- Bitte die Mitglieds-ADL wählen, vorher den Mitglieds-LV wählen.
Abhängig von den Rechten des Benutzers kann es vorkommen, dass kein Landesverband voreingestellt wurde. In diesem Fall muss ein Landesverband und danach eine ADL gewählt werden.
- Bitte eine Haupt-Beitragskategorie wählen, es muss mindestens eine Vollmitgliedschaft bestehen.
Wird eine neue Mitgliedschaft (nicht eine Zweitmitgliedschaft!) angelegt, muss eine DV-pflichtige Kategorie gewählt werden.

Mitglieder löschen

Vor dem Löschen erfolgt eine Sicherheitsabfrage, bei positiver Beantwortung wird das **Austrittsdatum** in den Mitgliedschaftsdaten **gesetzt**.

Mitglieder löschen

[← zur Übersicht zurück](#)

Möchten Sie folgenden Eintrag tatsächlich löschen?

Name	Call	SWL-/Mitgl.nr.	ADL	Adresse	Beitragskat.	
Liebhart Heinz	OE3LHC	30401212	001 DV Clubheim	Eisvogelgasse 1030 WIEN, Invalidenstraße 17/37	----	

JA NEIN

mögliche Fehlermeldungen

- Dieses Mitglied ist Leiter einer ADL oder es besteht in keinem LV eine Vollmitgliedschaft, wenn diese Mitgliedschaft gelöscht wird. Daten werden nicht gelöscht.
Um die Mitgliedschaft zu löschen, entweder der betreffenden ADL einen anderen Leiter zuweisen bzw. einer Zweitmitgliedschaft des Mitglieds eine DV-pflichtige Beitragskategorie zuweisen.



ADLs

In der ADL Verwaltung werden die einzelnen **Ortsstellen** je Landesverband, der **ADL Leiter und Daten zu den Treffen** gespeichert.

ADL Verwaltung

neuanlegen

Landesverband: ADL#: Name:

suchen:

[erste Seite](#) | [vorige Seite](#) | [nächste Seite](#) | [letzte Seite](#)

Anzeige 1 bis 10 von 22

Landesverband	ADL#	Name	ADL Leiter	Treffen am	Ort des Treffens	
Steiermark	600	LV Steiermark				
Steiermark	601	Graz	Helmut Meitz OE6TXG	3. Freitag im Monat	Gasthaus Lendbräu, Lendplatz	
Steiermark	602	Mürztal	Otto Liebscher OE6LVG	jeden 2. Sonntag im Monat ab 18.00 Uhr	Gasth. Reiterl	
Steiermark	603	Liezen	Karl Bamberger OE6ELG	1. Samstag/Monat (Ausnahme Juli u. August)	Uli's Schnitzelstüberl; 8940 Liezen, Ausseerstraße 94;145.500	
Steiermark	604	Hartberg	Alfred Peklar OE6ARD	unregelmäßig	Gasthaus zum Brauhaus	
Steiermark	605	Weiz	Klaus Mayr OE6MY	1. Freitag im Monat, 20.00 Uhr	Gasthaus Hofer;8160 Landscha bei Weiz	
Steiermark	606	Leoben	Ferdinand Fellner OE6EFG	2. Freitag/Monat	Clublokal/Peter Tunner Str. 19/III/7; Leoben; 145.650, 438.925 bzw. 145.500	
Steiermark	607	Murau	Ingomar Kerner OE6KIG	unregelmäßige Zusammenkunft		
Steiermark	608	Fürstenfeld	Otto Allmer OE6AXG	letzter Freitag im Monat	Gasthaus Seidl;8280 Fürstenfeld	
Steiermark	609	Judenburg	Sepp Edlinger OE6ESG	jeden Samstag	Gasth. Neukauf; R4 - 145.700	

ADL Neuanlage

Bei der ADL Neuanlage ist der Landesverband zu wählen, eine ADL Nummer und ein Name zu vergeben, außerdem können der Leiter der ADL und Informationen über Treffen eingetragen werden.

ADL neuanlegen

← zur Übersicht zurück

Landesverband: ADL#:


4 Burgenland

ADL Leiter:

...

Treffen am:

Ort des Treffens:

 SPEICHERN

mögliche Fehlermeldungen

- Bitte eine Nummer eingeben.
 - Bitte einen Namen eingeben.
- Die Eingabe in dem jeweiligen Feld fehlt.

ADL bearbeiten

ADL bearbeiten

← zur Übersicht zurück

Landesverband: ADL#:


2 Salzburg 202

ADL Leiter:

OE2VLN - Ludwig Vogl

Treffen am:

Ort des Treffens:

 SPEICHERN

mögliche Fehlermeldungen

- Bitte eine Nummer eingeben.
 - Bitte einen Namen eingeben.
- Die Eingabe in dem jeweiligen Feld fehlt.

ADL löschen

Vor dem Löschen erfolgt eine Sicherheitsabfrage, bei positiver Beantwortung wird die ADL aus der Datenbank gelöscht.

ADL löschen

[← zur Übersicht zurück](#)

Möchten Sie folgenden Eintrag tatsächlich löschen?

Landesverband	ADL#	Name	ADL Leiter	Treffen am	Ort des Treffens
Wien	199	Test ADL			

JA NEIN

mögliche Fehlermeldungen

- Diese ADL wird in der Datenbank noch referenziert. Daten werden nicht gelöscht.
In dieser ADL gibt es noch Mitglieder, daher kann sie nicht gelöscht werden.

QSL Suche

Die QSL Suche dient zur **schnellen Kontrolle der QSL Karten**. Nach Eingabe des Suffix werden alle passenden Datensätze von aktiven (bzw. verstorbenen) Mitgliedern mit Rufzeichen, QSL Zustell-ADL, Wohnort, Vorname sowie Aktiv-Kennzeichen ausgegeben. Gibt es zu einem Mitglied **mehrere Datensätze**, wird der angezeigte Datensatz **hellgelb** unterlegt, ansonsten grau bzw. hellrot bei verstorbenen Mitgliedern.

QSL Manager

Suffix / Call:

suchen:

QSL Suche: **lhc**

erste Seite | [←](#) vorige Seite | nächste Seite [→](#) | letzte Seite

Anzeige 1 bis 1 von 1

Call	QSL_Zustell_ADL	Wohnort	Name	aktiv	
OE3LHC	304	WIEN	Heinz	✓	

Außerdem können die **kompletten Daten des Mitglieds angezeigt werden**, es erfolgt die gleiche Ausgabe wie bei der Anzeige in der Mitgliederverwaltung.



Benutzer

In der Benutzerverwaltung werden **die Rechte für die verschiedenen Funktionen** vergeben. Hier kann auch das **Password** für einen Benutzer **geändert werden**. Eingeschränkt werden kann die Liste nach Landesverband, Nachname und Rufzeichen.

Benutzerverwaltung

neuanlegen

Landesverband: Name: Call:

suchen:

erste Seite | | | letzte Seite

Name	Call	LV Funktion	
Admin DB	admin	Admin, Mitglied	
Bernhard Karl Ludwig	OE1BKA	DV Mitarb., Mitglied, QSL	
Bugner Karl	OE1BKW	DV Mitarb., Mitglied, QSL	
Wendl Friedrich A V	OE1FWU	Mitglied, LV 1: LL	
Wildmann Günter	OE1GWW	DV Mitarb., Mitglied	
Seitz Heinz-Gerhard	OE1HSS	DV Mitarb., Mitglied	
Kastelic Michael	OE1MCU	DV Mitarb., Mitglied	
Hansbauer Hans Michael	OE1MHA	DV Mitarb., Mitglied	
Maringer Michael	OE1MMU	DV Mitarb., Mitglied	
Brix Oskar	OE1OBW	DV Mitarb., Mitglied	

Benutzer neuanlegen

Hier wird **aus einem einfachen Mitglied ein Benutzer mit mehr Rechten** gemacht. Nach Auswahl des Landesverbandes (falls die Rechte dazu bestehen - es kann auch nur ein LV vorgegeben sein) wird die Liste aller Benutzer ohne besondere Rechte ausgegeben.

Wird ein gewünschtes Mitglied in der Liste nicht gefunden, hat es schon weitere Rechte erhalten und kann in der Liste der Benutzer gefunden werden.

Nach Auswahl des Mitglieds können die Landesverbandsfunktionen gewählt werden. Eine Mehrfachauswahl kann mittels Halten der „Strg“ bzw. „Ctrl“ Taste und Klicken der Maus oder Drücken der Leertaste erfolgen.

Wird in das **Password-Feld nichts eingegeben**, bleibt das **alte Passwort erhalten**.

Benutzer neuanlegen

[← zur Übersicht zurück](#)

Landesverband: 0 Bundeheer/AMRS	Mitglied: [Dropdown]	LV Funktion: Admin Präsident DV Mitarb. QSL EDV Druckerei LV 0: LL LV 0: EDV LV 0: Schatzm. LV 0: Mitarb. LV 0: LL	Password: [Input Field]
------------------------------------	-------------------------	---	----------------------------

SPEICHERN

mögliche Fehlermeldungen

- **Bitte das Mitglied auswählen.**
 Es wurde kein Mitglied aus der Liste ausgewählt.

Benutzer bearbeiten

Soll ein Benutzer andere Rechte erhalten, kann hier **die Vergabe der Rechte geändert werden**. Es werden die Mitgliedschaften in den Landesverbänden und der Benutzername ausgegeben.

Wird in das **Passwort-Feld nichts eingegeben**, bleibt das **alte Passwort erhalten**.

Benutzer bearbeiten

[← zur Übersicht zurück](#)

<p>Landesverband: 3 Niederösterreich 99 FMB Rufzeichenliste</p>	<p>Mitglied: Karl Ludwig Bernhard</p>	<p>LV Funktion:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> Admin Präsident <li style="background-color: #4a86e8; color: white;">DV Mitarb. QSL EDV Druckerei LV 0: LL LV 0: EDV LV 0: Schatzm. LV 0: Mitarb. </div>	<p>Passwort:</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>
--	--	--	---

Benutzer löschen

Mit dieser Funktion werden **dem Benutzer alle Rechte wieder entzogen**.

Benutzer löschen

[← zur Übersicht zurück](#)

Möchten Sie folgenden Eintrag tatsächlich löschen?

Name	Call	LV Funktion
Liebhart Heinz	OE3LHC	Mitglied, EDV, DV: EDV

JA NEIN



Finanzen

Unter diesem Menüpunkt erfolgt die **Verwaltung der Mitgliedsbeiträge**.

Mit der Suchfunktion kann u.a. auch nach **Negativsalden** gesucht werden, so ist eine **Kontrolle der offenen Mitgliedsbeiträge** schnell möglich.

Mit dem Icon **VORSCHREIBUNG JETZT!** sind **jährlich die Buchungen der Mitgliedschaftsbeiträge anzulegen**.

Es wird **automatisch** für jede Mitgliedschaft **eine Buchung mit dem offenen Mitgliedsbeitrag**, abhängig von der Beitragskategorie angelegt.

In der Liste sieht man **je Mitglied den aktuellen Saldo**. Ist ein Mitglied hellrot unterlegt, so ist das Mitglied ausgetreten. Ein negativer Saldo wird rot ausgegeben.

Call	Name	Beitragskategorie	Saldo	
OE1MCU	Michael Kastelic	4 Zweitmitglied	0.00 EUR	
OE1MCU	Michael Kastelic	1 Vollbeitrag	0.00 EUR	
OE1MCU	Michael Kastelic	0 -----	0.00 EUR	
OE2MCU	Michael Kastelic	1 Vollbeitrag	-2.66 EUR	

Über das **Anzeige Icon** kommt man zur **Liste aller Buchungen** des Mitglieds.

Buchungen

In dieser Verwaltung können **Buchungen neu angelegt und bestehende Buchungen verändert** werden. Soll eine Buchung entfernt werden, bitte den Wert auf 0.00 EUR setzen und einen entsprechenden Kommentar schreiben.

Buchungen von OE2MCU (Michael Kastelic) ← zurück zu den Finanzen				
Hier haben Sie die Möglichkeit, sämtliche Buchungen eines Mitgliedes einzusehen.				
Datum	Betrag	Text	Bemerkungen	
2004-08-02	12.34 EUR	händische Eingabe	Testeintrag	
0814-04-20	-15.00 EUR	händische Eingabe	Testeintrag	

mögliche Fehlermeldungen

- Bitte einen gültigen Betrag eingeben.
 - Bitte ein gültiges Datum eingeben.
- Die Eingabe in das jeweilige Feld entspricht nicht dem nötigen Eingabeformat.



Datenexport

Im Datenexport kann über das Icon  die **Datei für den Versand der Vereinszeitung "QSP"** erstellt werden. Diese Datei (**gepackt im ZIP Format**) kann von der Druckerei weiterverarbeitet werden.

Druckerei Datenexport

Export der folgenden Datensätze erfolgt:

Download der exportierten Daten (9610)

Reports

Von dieser Seite aus können **Auswertungen** aufgerufen werden.

Reports

Hier können Sie Auswertungen und Reporte aufrufen.



Ein-/Austrittsstatistik

Ein-/Austrittsstatistik

Die Ein-/Austrittsstatistik **listet die Ein- und Austritte von Mitgliedern auf**. Nach Eingabe des Suffix und dem Zeitraum werden die gespeicherten Ein- und Austrittsdaten ausgegeben.

abmelden

Wird die Funktion „abmelden“ aufgerufen, springt man **automatisch wieder zur „anmelden“ Seite**.